

ВИТЯГ З ПРАВИЛ
про порядок надання послуг з фінансового лізингу в
ТОВАРИСТВІ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ЛІЗІНГОВА КОМПАНІЯ «АРРІАНО»»

ЗМІСТ

- 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
- 2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**
- 3. ПОРЯДОК ТА ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ ПОСЛУГ З ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ, УМОВИ ТА ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ З ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ**
- 4. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ДОГОВОРІВ ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ ІЗ НАДАННЯМ ПОСЛУГ З ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ**
- 5. ВИМОГИ ДО АУТСОРСЕРІВ КЛЮЧОВИХ ФУНКЦІЙ (ЗА УМОВИ ПЕРЕДАЧІ КЛЮЧОВОЇ ФУНКЦІЇ / КЛЮЧОВИХ ФУНКЦІЙ НА АУТСОРСИНГ)**
- 6. ПОРЯДОК ДОСТУПУ СПОЖИВАЧІВ ДО ДОКУМЕНТІВ ТА ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ПОВ'ЯЗАНОЇ З НАДАННЯМ ПОСЛУГ З ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ**
- 7. ЗАХИСТ ПРАВ СПОЖИВАЧІВ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ПРАВИЛА НАДАННЯ ПОСЛУГ З ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ (далі - Правила) є внутрішнім документом ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЛІЗИНГОВА КОМПАНІЯ «АРІАНО» (далі – Товариство або ТОВ «ЛК «АРІАНО») та встановлюють загальний порядок надання послуги з фінансового лізингу.

1.2. Правила розроблені відповідно до вимог:

- Цивільного кодексу України;
- Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії»;
- Закону України «Про фінансовий лізинг»;
- Закону України «Про захист прав споживачів»;
- Закон України «Про захист персональних даних»;
- Положення про авторизацію надавачів фінансових послуг та умови здійснення ними діяльності з надання фінансових послуг, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 29.12.2023 року № 199;
- інших законів України та нормативно-правових актів, якими регулюється порядок надання послуг фінансового лізингу.

1.3. ТОВ «ЛК «АРІАНО» здійснює свою діяльність на підставі ліцензії в порядку визначеному чинним законодавством України.

1.4. Вимоги визначені Правилами поширюються, у разі їх існування, на відокремлені та структурні підрозділи Товариства.

1.5. Правила містять: визначення термінів; порядок та особливості надання послуг з фінансового лізингу, умови та порядок укладання договорів фінансового лізингу з клієнтами; порядок зберігання договорів фінансового лізингу та інших документів, пов'язаних з наданням послуг з фінансового лізингу; порядок доступу споживачів до документів та іншої інформації, пов'язаної з наданням послуг з фінансового лізингу; порядок проведення внутрішнього контролю щодо дотримання законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з надання послуг фінансового лізингу; відповідальність посадових осіб, до посадових обов'язків яких належить безпосередньо робота з клієнтами, укладання та виконання договорів фінансового лізингу; ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження об'єкта лізингу; опис завдань, які підлягають виконанню кожним підрозділом.

1.6. Дане Положення набуває чинності з дати його затвердження директором Товариства.

1.7. Зміни та доповнення до даного Положення затверджуються директором Товариства.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

2.1. У цих Правилах наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

2.1.1. **Договір фінансового лізингу** – договір, за яким надаються послуги з фінансового лізингу.

2.1.2. **Лізинговий платіж** – плата за користування об'єктом лізингу, до складу якої включаються: сума, що відшкодовує частину вартості об'єкта фінансового лізингу; винагорода лізингодавцю за отриманий у фінансовий лізинг об'єкт фінансового лізингу; та інші складові, зокрема платежі та/або витрати, що безпосередньо пов'язані з виконанням договору фінансового лізингу та передбачені договором.

2.1.3. **Лізингодавець** - юридична особа, яка набула у встановленому законом порядку право надавати послуги з фінансового лізингу і на підставі договору фінансового лізингу передає право володіння та користування об'єктом лізингу лізингоодержувачу.

2.1.4. **Лізингоодержувач** – фізична, фізична особа - підприємець або юридична особа, яка відповідно до договору фінансового лізингу отримує право володіння та користування об'єктом лізингу від лізингодавця.

2.1.5. **Надання послуг фінансового лізингу (послуга з фінансового лізингу)** - операція з фінансовими активами, яка полягає в набутті юридичною особою (лізингодавцем) у власність речі у продавця (постачальника) відповідно до встановлених лізингоодержувачем специфікацій та умов і передачі цієї речі у користування лізингоодержувачу на визначений строк не менше одного року за встановлену плату (лізингові платежі) на підставі договору фінансового лізингу (далі - договір фінансового лізингу або Договір або договір надання послуг фінансового лізингу).

2.1.6. **Продавець (постачальник)** - фізична або юридична особа, в якій лізингодавець набуває Об'єкт лізингу, для подальшої передачі лізингоодержувачу у платне володіння та користування на підставі договору фінансового лізингу.

2.1.7. **Об'єкт лізингу** - майно, бути майно, визначене індивідуальними ознаками, що відповідає критеріям основних засобів відповідно до законодавства, не заборонене законом до вільного обігу на ринку і щодо передачі якого в лізинг законом не встановлено обмежень. Не можуть бути об'єктами фінансового лізингу земельні ділянки та інші природні об'єкти. Не можуть бути об'єктами фінансового лізингу об'єкти, визначені частиною другою статті 3 Закону України "Про оренду державного та комунального майна".

2.1.8. **Споживач фінансових послуг** - фізична особа, яка отримує або має намір отримати фінансову послугу для задоволення особистих потреб, не пов'язаних із підприємницькою, незалежною професійною діяльністю.

2.1.9. **Товариство** - ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЛІЗИНГОВА КОМПАНІЯ «АРІАНО».

2.2. Інші терміни, які використовуються в цих Правилах, застосовуються відповідно до Закону України «Про фінансовий лізинг», Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» та інших актах чинного законодавства України.

3. ПОРЯДОК ТА ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ ПОСЛУГ З ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ, УМОВИ ТА ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ З ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ

- 3.1. Надання послуг з фінансового лізингу здійснюється у порядку, встановленому цими Правилами, з урахуванням вимог чинного законодавства України, яким регламентовано даний вид фінансової послуги.
- 3.2. Порядок надання послуг з фінансового лізингу обумовлюється особливостями зазначеними в цих Правилах та здійснюється шляхом укладання договору фінансового лізингу, що повинен містити обов'язкові умови зазначені в цих Правилах.
- 3.3. Послуги з фінансового лізингу надаються за місцезнаходженням Товариства або його офісів.
- 3.4. Товариство надає послуги фінансового лізингу в наступному порядку:
 - 3.4.1. Ідентифікація та верифікація лізингоодержувача, вивчення фінансового стану та рівня платоспроможності потенційного лізингоодержувача, визначення можливості укладення договору фінансового лізингу щодо об'єкта лізингу на підставі документів отриманих від лізингоодержувача та інших джерел інформації, в порядку передбаченому чинним законодавством;
 - 3.4.2. Прийняття рішення про укладення договору фінансового лізингу та повідомлення рішення потенційному лізингоодержувачу;
 - 3.4.3. Підготовка проєкту договору фінансового лізингу та ознайомлення лізингоодержувача з його істотними умовами та інформацію, яка є необхідною для прийняття рішення щодо отримання послуг лізингу;
 - 3.4.4. Укладення договору фінансово лізингу.
 - 3.4.5. Виконання лізингоодержувачем та лізингодавцем зобов'язань за договором фінансового лізингу, в тому числі, але не виключно, придбання об'єкта лізингу лізингодавцем та передача об'єкта лізингу у користування лізингоодержувачу;
 - 3.4.6. Внутрішній контроль за наданням послуг фінансового лізингу до завершення надання послуги та виконання зобов'язань за укладеним договором фінансового лізингу.
- 3.5. Забезпечення надання послуг фінансового лізингу здійснюється працівником (працівниками) до посадових обов'язків якого (яких) належить:
 - 3.5.1. забезпечення пошуку лізингоодержувачів (потенційних лізингоодержувачів);
 - 3.5.2. забезпечення перевірки та огляду об'єкта лізингу у продавця (постачальника) об'єкта лізингу;
 - 3.5.3. забезпечення підготовки та організація укладення договорів надання послуг фінансового лізингу;
 - 3.5.4. забезпечення здійснення, у разі необхідності, державної реєстрації об'єкта лізингу;
 - 3.5.5. забезпечення супроводження договорів надання послуг фінансового лізингу;
 - 3.5.6. забезпечення періодичної перевірки стану об'єктів лізингу та місця зберігання/використання об'єктів лізингу лізингоодержувачами;
 - 3.5.7. забезпечення інформування працівника, відповідального за проведення внутрішнього фінансового моніторингу про виникнення змін у відомостях про лізингоодержувача, що надавалися при укладенні договору, виявлення обставин, що можуть свідчити про порушення законодавства у сфері протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

- 3.6. Працівник повинен володіти обсягом навичок, необхідним для виконання ним посадових обов'язків.
- 3.7. Договір надання послуг фінансового лізингу має бути укладений у письмовій формі.
- 3.8. Укладенню договору фінансового лізингу передують безоплатна процедура вивчення відповідних даних, наданих Лізингоодержувачем та включає в себе проведення відповідних процедур за наслідками проведення яких приймається рішення про укладення договору фінансового лізингу або про відмову.
- 3.9. Для прийняття рішення про укладання або про відмову укладання договору фінансового лізингу, особа яка має бажання скористатися послугами фінансового лізингу (Лізингоодержувач), заповнює заявку на лізинг і надсилає/надає її Товариство.
- 3.9.1. Товариство і протягом трьох робочих днів проводиться аналіз Заявки та приймається попереднє рішення про співпрацю.
- 3.9.2. В разі прийняття позитивного рішення складається попередній графік лізингових платежів, який направляється Лізингоодержувачу.
- 3.9.3. Заявка на одержання лізингових послуг містить в собі:
- інформацію про майно, яке передбачається придбати в лізинг;
 - інформацію про Лізингоодержувача;
 - інформацію про фінансовий стан Лізингоодержувача.
- 3.10. Для укладання Договору Клієнтом повинні бути надані Товариству наступні документи (належним чином засвідчені копії):
- 3.10.1. у разі, якщо Клієнтом є юридична особа:
- Оригінал анкети-опитувальника юридичної особи;
 - Оригінал дозволу на обробку персональних даних та доступу до кредитної історії (її перевірку);
 - Завірена належним чином копія Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
 - Завірена належним чином копія чинної редакції статуту або опис для доступу до статуту, розміщеного на сайті <https://usr.minjust.gov.ua>;
 - копію ліцензії, якщо діяльність Клієнта підлягає ліцензуванню;
 - Завірена належним чином копії документів (наказ та/або протокол загальних зборів), що підтверджують повноваження керівника та/або головного бухгалтера та/або уповноваженого представника;
 - Завірені належним чином копії всіх заповнених сторінок паспорта, копії Реєстраційних номерів облікових карток платників податків, копії Унікальних номерів запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) осіб, інших документів, що підтверджують особу, які мають право розпоряджатися рахунками та/або майном, осіб, які є засновниками та кінцевими бенефіціарними власниками;
 - Завірена належним чином копія довідки з банку про відкриття рахунку;
 - Завірена належним чином копія легалізованого витягу з торгового, банківського чи судового реєстру або нотаріально засвідчене реєстраційне посвідчення уповноваженого органу іноземної держави про реєстрацію відповідної юридичної особи (для нерезидентів);
 - Завірені належним чином копія річної фінансової звітності за останні 2 роки (за наявності) та за останній звітний період. Фінансова звітність надається з відміткою контролюючого органу про її отримання або з квитанцією при електронній подачі звіту (При поданні юридичною

особою фінансової звітності один раз на рік, довідка у довільній формі про неподання проміжної фінансової звітності);

- довідка із обслуговуючих банків про щомісячні обороти та залишки коштів на рахунках за останні 6 місяців;

- довідка про наявність кредитів із зазначенням строків видачі та погашення, сум та відсоткових ставок за кредитами;

- інформація про предмет діяльності клієнта;

- Інші документи за необхідності.

3.10.2. у разі, якщо Клієнтом є фізична особа – суб'єкт підприємницької діяльності:

- Оригінал Анкети-опитувальника фізичної особи-підприємця;

- Оригінал дозволу на обробку персональних даних та доступу до кредитної історії (її перевірку);

- Завірена належним чином копія Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

- Завірена належним чином копія Паспорта громадянина України (або іншого документа, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаний на території України для укладення правочинів);

- Завірена належним чином копія Реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається у випадку, якщо Позичальником пред'явлено паспорт, в якому проставлено відмітку про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків України чи відмітку органу ДФС з реєстраційним номером облікової картки платника податків);

- Завірена належним чином копія Унікального номера запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

- інформація про предмет діяльності Клієнта;

- Завірена належним чином копія звітності за останні 2 роки та за останній звітний період. Фінансова звітність надається з відміткою контролюючого органу про її отримання або з квитанцією при електронній подачі звіту;

- Завірена належним чином копія довідки з банку про відкриття рахунку фізичної особи-підприємця;

- довідка із обслуговуючих банків про щомісячні обороти та залишки коштів на рахунках за останні 6 місяців;

- довідка про наявність кредитів із зазначення строків видачі та погашення, сум та відсоткових ставок за кредитами;

- Інші документи за необхідності.

3.10.3. у разі, якщо Клієнтом є фізична особа:

- Оригінал анкети-опитувальника фізичної особи;

- Оригінал дозволу на обробку персональних даних та доступу до кредитної історії (її перевірку);

- Завірена належним чином копія Паспорта громадянина України (або іншого документа, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаний на території України для укладення правочинів);

- Завірена належним чином копія Реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається у випадку, якщо Позичальником пред'явлено паспорт, в якому проставлено

відмітку про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків України чи відмітку органу ДПС з реєстраційним номером облікової картки платника податків);

- Завірена належним чином копія Унікального номера запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);
- Письмова згода подружжя (чоловіка або дружини) на укладення такого договору;
- Завірена належним чином копія довідку з банку про відкриття рахунку;
- Завірена належним чином копія документа, який підтверджує дохід лізингоодержувача;
- Завірена належним чином копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- Інші документи за необхідності.

3.11. Після надання всіх необхідних документів та визначення шляхів, Товариство приймає рішення про фінансування в термін від трьох до сорока робочих днів в залежності від складності проекту.

3.12. Після прийняття рішення про надання фінансових послуг Товариство приступає безпосередньо до роботи над договором фінансового лізингу. Цей процес займає до десяти робочих днів в залежності від складності проекту.

3.13. Товариство перед укладенням договору фінансового лізингу надає Клієнту:

3.13.1. Інформацію (у разі якщо лізингоодержувачем є фізична особа), що грошове зобов'язання за договором фінансового лізингу, буде виражене виключно у гривні, без визначення грошового еквівалента такого зобов'язання в іноземній валюті;

3.13.2. Інформацію (у разі якщо лізингоодержувачем є юридична особа або фізична особа-підприємець), що грошове зобов'язання за договором фінансового лізингу буде виражене у гривні, при цьому сторони такого договору мають право визначити грошовий еквівалент зобов'язання в іноземній валюті, а сума, що підлягає сплаті у гривні, визначається за офіційним курсом відповідної валюти, встановленим Національним банком України на день платежу, або за курсом банку за домовленістю сторін, якщо інший порядок визначення такої суми не встановлений договором або законодавством;

3.13.3. Безоплатно в письмовій формі (в електронній формі або у формі паперового документа) із зазначенням дати надання та строку актуальності інформацію, необхідну для порівняння різних пропозицій, з метою прийняття цією фізичною особою рішення щодо укладення відповідного договору (якщо Лізингоодержувач - фізична особа (крім фізичних осіб-підприємців).

Дана інформація включає:

- 1) кількість, строки сплати та розмір лізингових платежів на дату надання інформації виходячи з обраних Лізингоодержувачем умов. (за бажанням клієнта, інформація про лізингові платежі може бути надана у формі графіка лізингових платежів);
- 2) розмір та умови сплати додаткових платежів та комісій, пов'язаних з укладенням, обслуговуванням договору та достроковим викупом об'єкта фінансового лізингу;
- 3) розмір та умови сплати платежів за супровідні послуги, що надаються Лізингодавцем та/або іншими особами та є обов'язковими для укладення договору фінансового лізингу чи можуть надаватися протягом строку дії договору фінансового лізингу, якщо такі платежі не включені до складу платежів;

- 4) строк, на який лізингоодержувачу передається об'єкт фінансового лізингу у володіння та користування;
- 5) інформацію про необхідність укладення з третіми особами договорів щодо послуг, які є обов'язковими для укладення договору фінансового лізингу, перелік осіб, яких лізингодавець визначив для надання відповідних послуг (за наявності);
- 6) умови переходу об'єкта фінансового лізингу у власність Лізингоодержувача, якщо такий перехід передбачений договором фінансового лізингу;
- 7) порядок та умови повернення об'єкта фінансового лізингу Лізингодавцю;
- 8) проект договору фінансового лізингу;

3.13.4. Пояснення з метою забезпечення можливості оцінити, чи адаптовано договір до потреб цього Лізингоодержувача та його фінансового стану, у тому числі шляхом роз'яснення істотних характеристик запропонованих послуг та наслідків для такого Лізингоодержувача, зокрема у разі невиконання ним зобов'язань за таким договором (тільки на вимогу Лізингоодержувача - фізичної особи (крім фізичних осіб-підприємців).

Товариство одержує від Клієнта письмове підтвердження про ознайомлення з наведеною у підпунктах 3.13.1 – 3.13.4 інформацією, а також для укладення договору фінансового лізингу з Лізингоодержувачем-фізичною особою, яка перебуває у шлюбі, Лізингодавець отримує від такої особи письмову згоду її подружжя на укладення договору фінансового лізингу.

3.14. Договір фінансового лізингу укладається в письмовій формі та повинен містити:

- назву договору;
- номер, дату та місце укладення договору;
- відомості про Товариство: найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код юридичної особи у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, відомості про внесення інформації про надавача фінансових послуг до Реєстру;
- ЗА НАЯВНОСТІ :відомості про посередника (за наявності): а) для юридичної особи - найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код юридичної особи у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; б) для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), відомості про місце проживання або місце перебування, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер/номер паспорта у формі картки (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті); в) для фізичної особи - підприємця - прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), відомості про місце проживання або місце перебування, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер/номер паспорта у формі картки (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті), дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про проведення державної реєстрації; г) номер та дата укладення договору посередника з надавачем фінансової послуги, на підставі якого такий посередник здійснює свою діяльність (у разі якщо такий договір укладений); г) відомості про внесення інформації про посередника до Реєстру;
- відомості про Лізингоодержувача:

- а) для фізичної особи - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), відомості про місце проживання або місце перебування, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта/номер паспорта у формі картки (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);
- б) для фізичної особи - підприємця - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), відомості про місце проживання або місце перебування, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта/номер паспорта у формі картки (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);
- в) для юридичної особи - найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
- предмет договору фінансового лізингу;
 - розмір фінансового засобу, зазначений у грошовому виразі, строки (термін) його внесення та умови взаєморозрахунків (якщо фінансова послуга передбачає внесення фінансового засобу у визначеному розмірі та/або строки (термін) його внесення);
 - строки (термін), розмір, умови та порядок здійснення лізингових платежів;
 - порядок зміни умов і припинення дії договору;
 - необхідність отримання додаткових чи супутніх послуг надавача фінансових послуг та/або третіх осіб, пов'язаних з отриманням виконання договору лізингу (за наявності);
 - права та обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання умов договору;
 - порядок та умови відмови від договору фінансового лізингу (за наявності);
 - контактні дані лізингодавця та лізингоодержувача, а також посередника (за наявності);
 - порядок надання клієнту договору та додатків до нього, якщо договір укладено у формі електронного документа, а також порядок обміну повідомленнями між сторонами.
 - найменування та опис об'єкта фінансового лізингу із зазначенням індивідуальних ознак, що дають змогу його чітко ідентифікувати. У разі якщо на день підписання договору фінансового лізингу виробництво об'єкта фінансового лізингу, що є предметом такого договору, не завершено та/або його індивідуальні ознаки невідомі, такий договір має містити посилання на документ та/або додаткову угоду, в якій визначені індивідуальні ознаки такого об'єкта;
 - строк, на який лізингоодержувачу надається право володіння та користування об'єктом фінансового лізингу;
 - строк передачі об'єкта фінансового лізингу лізингоодержувачу;
 - порядок та графік сплати лізингоодержувачем лізингових платежів, який містить загальну суму, що підлягає сплаті, розмір, строки та кількість таких платежів (у тому числі авансового платежу), інших платежів, що безпосередньо пов'язані з виконанням договору фінансового лізингу;
 - розмір, порядок розрахунку та умови сплати додаткових платежів і комісій (за наявності), пов'язаних з укладенням, виконанням, зміною та розірванням договору фінансового лізингу, достроковим викупом об'єкта фінансового лізингу, а також порядок зміни та/або індексації таких платежів;

- положення щодо необхідності укладення договорів щодо послуг третіх осіб (за наявності), у тому числі щодо страхування об'єкта фінансового лізингу та/або ризиків, пов'язаних з виконанням договору фінансового лізингу, та визначення особи, зобов'язаної здійснити страхування.

- інші умови за домовленістю сторін.

3.15. Лізинг вважається фінансовим, у разі якщо до лізингоодержувача переходять усі ризики та винагороди (вигоди) щодо користування та володіння об'єктом фінансового лізингу, за умови дотримання хоча б однієї з таких ознак (умов):

об'єкт фінансового лізингу передається на строк, протягом якого амортизується не менше 75 відсотків його первісної вартості, а лізингоодержувач зобов'язаний на підставі договору фінансового лізингу або іншого договору, визначеного договором фінансового лізингу, протягом строку дії договору фінансового лізингу придбати об'єкт фінансового лізингу з подальшим переходом права власності від лізингодавця до лізингоодержувача за ціною та на умовах, передбачених таким договором фінансового лізингу або іншим договором, визначеним договором фінансового лізингу;

сума лізингових платежів на момент укладення договору фінансового лізингу дорівнює первісній вартості об'єкта фінансового лізингу або перевищує її;

балансова (залишкова) вартість об'єкта фінансового лізингу на момент закінчення строку дії договору фінансового лізингу, передбаченого таким договором, становить не більше 25 відсотків первісної вартості (ціни) такого об'єкта фінансового лізингу станом на початок строку дії договору фінансового лізингу;

об'єкт фінансового лізингу, виготовлений на замовлення лізингоодержувача, після закінчення дії договору фінансового лізингу не може бути використаний іншими особами, крім лізингоодержувача, зважаючи на його технологічні та якісні характеристики.

Строк, на який лізингоодержувачу передається об'єкт фінансового лізингу у володіння та користування, не може становити менше одного року.

3.16. Договір фінансового лізингу не підлягає нотаріальному посвідченню, крім випадків, встановлених законом або домовленістю сторін.

3.17. Договір фінансового лізингу транспортного засобу за участю фізичної особи підлягає нотаріальному посвідченню на вимогу однієї із сторін такого договору

3.18. До укладення договору фінансового лізингу з лізингоодержувачем - фізичною особою лізингодавець повинен безоплатно надати такому лізингоодержувачу в письмовій формі (в електронній формі або у формі паперового документа) із зазначенням дати надання та строку актуальності інформацію, необхідну для порівняння різних пропозицій цього лізингодавця з метою прийняття лізингоодержувачем рішення щодо укладення відповідного договору.

3.19. До укладення договору фінансового лізингу Лізингодавець має право, а якщо лізингоодержувачем є фізична особа - зобов'язаний, використовуючи свої професійні можливості, оцінити фінансову спроможність Лізингоодержувача, враховуючи, зокрема, строк фінансового лізингу, вартість об'єкта фінансового лізингу, доходи Лізингоодержувача та мету отримання у володіння та користування об'єкта фінансового лізингу. Оцінка фінансової спроможності Лізингоодержувача здійснюється на підставі достатньої інформації, отриманої від Лізингоодержувача, та (за необхідності) на підставі інформації, отриманої з інших джерел відповідно до законодавства.

- 3.19. У разі ненадання Лізингоодержувачем документів чи відомостей про себе та/або свій фінансовий стан, що вимагаються згідно із законодавством та/або внутрішніми документами Лізингодавця, Лізингодавець відмовляє такому Лізингоодержувачу в укладенні договору фінансового лізингу.
- 3.20. Загальні умови фінансового лізингу та Договір фінансового лізингу, його індивідуальна частина (разом – «Договір»), а також Графік лізингових платежів (надалі –«Графік платежів») та інші додатки, що є невід'ємними частинами Договору.
- 3.21. Загальні умови - це публічна та невід'ємна частина Договору фінансового лізингу, згідно з положеннями Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», що не є публічним договором. Загальні умови розміщені в загальному доступі на офіційному сайті ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЛІЗИНГОВА КОМПАНІЯ «АРРІАНО» за адресою: <https://arriano.com.ua/>.
- 3.22. Із підписанням Договору фінансового лізингу Лізингоодержувач приєднався до Загальних умов фінансового лізингу в порядку ст. 634 Цивільного кодексу України. Ці Загальні умови застосовуються з врахуванням Договору фінансового лізингу. Положення Договору фінансового лізингу мають пріоритет при врегулюванні відносин між Лізингодавцем та Лізингоодержувачем.
- 3.23. Лізингодавець має право розірвати договір фінансового лізингу в односторонньому порядку та застосувати до Лізингоодержувача визначені таким договором штрафні санкції у разі встановлення факту надання Лізингоодержувачем недостовірної інформації та/або документів, необхідних для здійснення оцінки його спроможності виконувати свої зобов'язання за договором фінансового лізингу та в інших випадках, визначених у Договорі.
- 3.24. Лізингодавець зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів повідомити Лізингоодержувача про відступлення прав вимоги за Договором фінансово лізингу на користь нового кредитора, шляхом направлення Лізингоодержувачу рекомендованого листа на адресу, зазначену в Договорі.

4. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ДОГОВОРІВ ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ ІЗ НАДАННЯМ ПОСЛУГ З ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ

- 4.1. Порядок зберігання документів та іншої інформації, пов'язаної з наданням послуг фінансового лізингу, та особливості системи захисту інформації визначається цими Правилами.
- 4.2. Договори з часу підписання (укладання) і до передачі їх в архів Товариства зберігаються за місцем їх формування в справах.
- 4.3. Метою забезпечення збереженості договорів справи повинні перебувати у робочих кімнатах або спеціально відведених для цієї мети приміщеннях, у шафах і столах, що зачиняються.
- 4.4. Приміщення, де зберігаються справи, повинні бути обладнані захисними механізмами, що забезпечують обмежений доступ до документів, договорів та іншої інформації, що пов'язана з наданням послуг фінансового лізингу.
- 4.5. Договори з усіма додатками до них та додатковими угодами, а також пов'язані з ними документи формуються у справу.
- 4.6. Документи, що перебувають у сформованій справі, використовуються в роботі лише тих структурних підрозділів Товариства, які уповноважені здійснювати користування такими документами відповідно до своїх функціональних (службових) обов'язків.
- 4.7. Документи, створені за допомогою персонального комп'ютера, зберігаються на загальних підставах.
- 4.8. Захист робочих місць працівників товариства і місць зберігання документів, що містять конфіденційну інформацію забезпечується наступним чином:
- 4.8.1. використання надійних систем захисту конфіденційної інформації від неправомірного використання, що охороняють від втрати інформації, витоку конфіденційної інформації;
- 4.8.2. розміщення документів, що містять конфіденційної інформацію, у приміщеннях, доступ у які обмежений технічними засобами;
- 4.8.3. використання процедури здачі й приймання під охорону приміщень по закінченню робочого дня, а також використання для цього технічних засобів контролю доступу;
- 4.8.4. зберігання документів, що містять конфіденційну інформацію, у сейфах, шафах, файл-боксах або в спеціально обладнаних приміщеннях, що виключають несанкціонований доступ до конфіденційної інформації і її неправомірне використання;
- 4.8.5. регулярне проведення перевірок дотримання заходів, що забезпечують конфіденційність діловодства, у тому числі місць зберігання документів, що містять конфіденційну інформацію; - укладання договорів про нерозголошення конфіденційної інформації.
- 4.9. Видача договорів (їх копій) у тимчасове користування стороннім особам та установам здійснюється з дозволу уповноваженої особи Товариства. На видану справу заводиться картка-замінник справи та/або робиться запис у відповідному журналі, у якій зазначається підрозділ Товариства, яким було укладено договір, номер договору, дата його укладання, а також кому справа видана, дата її повернення. Передбачаються графи для підписів про одержання і прийняття справи.
- 4.10. Вилучення документа із справи постійного зберігання забороняється. У виняткових випадках вилучення договору допускається з дозволу уповноваженої особи Товариства з обов'язковим залишенням у справі засвідченої копії договору.

4.11. Договори групуються у справи після закінчення діловодного року. справи постійного і тривалого строків зберігання підлягають такому оформленню: підшивання в обкладинку з твердого картону, нумерація аркушів у справі, складання підсумкового напису, складання (у разі потреби) внутрішнього опису документів, оформлення обкладинки справи.

4.12. Визначення документів для знищення і складання провадиться після підготовки описів справ постійного і тривалого зберігання за цей же період, акти про виділення документів для знищення, що не підлягають зберіганню, розглядаються уповноваженою особою Товариства одночасно з описами справ.

5. ВИМОГИ ДО АУТСОРСЕРІВ КЛЮЧОВИХ ФУНКЦІЙ (ЗА УМОВИ ПЕРЕДАЧІ КЛЮЧОВОЇ ФУНКЦІЇ / КЛЮЧОВИХ ФУНКЦІЙ НА АУТСОРСИНГ)

5.1. Товариство не у своїй діяльності послуги аутсорсерів.

6. ПОРЯДОК ДОСТУПУ СПОЖИВАЧІВ ДО ДОКУМЕНТІВ ТА ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ПОВ'ЯЗАНОЇ З НАДАННЯМ ПОСЛУГ З ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ

- 6.1. Товариство розкриває лізингоодержувачам визначену чинним законодавством інформацію. Інформація розкривається:
- 6.1.1. на власному веб-сайті Товариства за посиланням: <https://argiano.com.ua/>;
 - 6.1.2. до укладення договору в усній та письмовій формі (в електронній формі або у формі паперового документа);
 - 6.1.3. в процесі виконання договору фінансового лізингу;
 - 6.1.4. за запитами та зверненнями клієнтів та лізингоодержувачів, тощо.
- 6.2. На вимогу лізингоодержувача Товариство зобов'язане в порядку, визначеному законодавством, надати таку інформацію:
- 6.2.1. перелік послуг, що надаються фінансовою установою, порядок та умови їх надання, в тому числі, вартість, ціну/тарифи, розмір плати (проценти) щодо фінансових послуг залежно від виду фінансової послуги;
 - 6.2.2. інформацію необхідну для порівняння різних пропозицій Товариства з метою прийняття клієнтом або лізингоодержувачем рішення щодо укладення договору фінансового лізингу, в тому числі пояснення задля забезпечення можливості оцінити адаптованість договору до потреб лізингоодержувача та можливості виконання ним такого договору;
 - 6.2.3. відомості про фінансові показники діяльності Товариства та її економічний стан, які підлягають обов'язковому оприлюдненню;
 - 6.2.4. перелік керівників Товариства та її відокремлених підрозділів;
 - 6.2.5. на вимогу клієнта інформацію про особу, яка надає фінансові послуги:
 - а) найменування (для фізичної особи - підприємця: прізвище, ім'я та (за наявності) по батькові), місцезнаходження, контактний телефон і адреса електронної пошти особи, яка надає фінансові послуги, адреса, за якою приймаються скарги споживачів фінансових послуг;
 - б) найменування особи, яка надає посередницькі послуги (за наявності);
 - в) відомості про державну реєстрацію особи, яка надає фінансові послуги;
 - г) інформацію щодо включення фінансової установи до відповідного державного реєстру фінансових установ або Державного реєстру банків;
 - г) інформацію щодо наявності в особи, яка надає фінансові послуги, права на надання відповідної фінансової послуги;
 - д) контактну інформацію органу, який здійснює державне регулювання щодо діяльності особи, яка надає фінансові послуги;
 - 6.2.6. структуру власності товариства;
 - 6.2.7. на вимогу клієнта інформацію про фінансову послугу;
 - 6.2.8. наявність у клієнта права на відмову від договору про надання фінансових послуг, в тому числі, строк, протягом якого клієнтом може бути використано право на відмову від договору, а також інші умови використання права на відмову від договору;
 - 6.2.9. наявність у клієнта права розірвати чи припинити договір, права дострокового виконання договору, а також наслідки таких дій;
 - 6.2.10. мінімальний строк дії договору, порядок внесення змін та доповнень до договору;
 - 6.2.11. інформацію про механізми захисту прав споживачів фінансових послуг;

6.2.12. загальну суму зборів, платежів та інших витрат, які повинен сплатити клієнт, включно з податками, або якщо конкретний розмір не може бути визначений - порядок визначення таких витрат;

6.2.13. іншу інформацію, право на отримання якої визначено законом та яка забезпечує правильне розуміння суті фінансової послуги без нав'язування її придбання.

6.3. Товариство розкриває інформацію відповідно до вимог статті 121 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг»: - фінансову та консолідовану фінансову звітність, яка складається та подається відповідно до законодавства; - звітні дані (інші, ніж фінансова та консолідована фінансова звітність), що складаються та подаються відповідно до вимог законів з питань регулювання ринків фінансових послуг та прийнятих згідно з такими законами нормативно-правових актів органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг; - інформацію, що надається клієнтам відповідно до п.6.2. цих Правил.

6.4. Товариство має та підтримує в робочому стані власний веб-сайт в Інтернеті, на якому розміщено інформацію про діяльність Товариства, визначену чинним законодавством України.

6.5. Товариство забезпечує доступність інформації, розміщеної на власному веб-сайті. Товариством затверджено режим робочого часу фінансової установи, а саме робочі та вихідні дні, робочі години та години перерви, і зазначена інформація розміщена на власному веб-сайті Товариства. Товариство також розміщує внутрішні правила фінансового лізингу на власному веб-сайті (веб-сторінці).

6.6. Товариство забезпечує актуальність інформації, розміщеної на власному веб-сайті.

7. ЗАХИСТ ПРАВ СПОЖИВАЧІВ

- 7.1. Лізингодавець у своїй діяльності дотримується законодавства про захист прав споживачів фінансових послуг.
- 7.2. Укладення Договорів фінансового лізингу із Лізингоодержувачами не містять вимог укладення договорів про надання інших послуг із конкретно визначеною третьою особою.
- 7.3. Лізингоодержувач надає Лізингодавцю згоду на розголошення відомостей про нього, що стали відомі Лізингодавцю (пов'язаним з ним особам) у зв'язку з укладенням, виконанням та припиненням Договору фінансового лізингу з таким Лізингоодержувачем, крім випадків, встановлених законом. Зазначена згода є безумовною та безстроковою.
- 7.4. Лізингодавець зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів повідомити Лізингоодержувача про відступлення прав вимоги за Договором фінансового лізингу на користь нового кредитора, шляхом направлення Лізингоодержувачу рекомендованого листа на адресу, зазначену в договорі.
- 7.5. Після припинення дії Договору фінансового лізингу, у тому числі у зв'язку із завершенням строку дії або його виконанням, Лізингоодержувач за письмовим запитом має право отримати від лізингодавця інформацію, що стосується виконання сторонами своїх зобов'язань, встановлених договором, в обсягах та порядку, встановлених нормативно-правовими актами Регулятора.
- 7.6. При цьому інформація про відсутність заборгованості та виконання зобов'язань Лізингоодержувача в повному обсязі за Договором фінансового лізингу надається лізингоодержувачу у вигляді довідки протягом п'яти робочих днів з дня отримання письмового запиту. Інша інформація, що стосується виконання сторонами своїх зобов'язань, встановлених Договором фінансового лізингу, надається лізингоодержувачу в обсягах та порядку, встановлених спеціальними законами та нормативно-правовими актами Регулятора.